

Välkommen till Grundkurs LSU|Projekt

Stockholm den 28 november 2009

Vill du få nya idéer kring och praktiska verktyg för projektarbete?

Välkommen till kursen för dig som driver eller vill driva ett projekt. Du kommer att tillgodogöra dig grundläggande kunskap om projektarbete samt få en överblick av projektets olika faser.

Upplägget i grova drag:

9.30 – Morgonmacka

10.00 – Kursen startar

Pass 1 – Projekt, bakgrund, nuläge, intressenter

Pass 2 – Syfte, effektmål, gyllene triangeln

12.00 - LUNCH

13.00 – Eftermiddagspass

Pass 3 – Modeller för arbetsstruktur, operativplanering

Pass 4 – Möjligheter och risker, SWOT

16.30 – Avslut och avfärd

Passen varvar modellgenomgångar med korta grupp- och pararbeten där ni får diskutera utifrån era olika projekt.

Om workshopledaren

Lisandro Morón är ledarskapsutvecklare och utbildningsledare på Idékraft. Han lägger stor vikt på att vara lyhörd, ödmjuk och öppen för nya utmaningar. Lisandro leder andra människor efter devisen "se men inte synas", och tror på att alla vill utvecklas.

Kontaktperson LSU

Ola Nilsson

Verksamhetsledare för Ledarskap och Organisationsutveckling

ola.nilsson@lsu.se

08-672 6679

0738-16 62 52



1

UTVECKLA ETT PROJEKTUPPDRAG

Uppgift

Diskutera följande:

- 1 Kom överens om vilket projekt ni ska arbeta med.
- 2 Bestäm ett arbetsnamn för projektet.

BAKGRUND OCH NULÄGE I PROJEKTET

Det är viktigt att skaffa sig en bra bild av bakgrunden till projektet och nuläget.

Bra frågor att diskutera!

Varför startar projektet? Hur har behovet uppstått?

Vad förväntas projektet leverera?

Hur omfattande är projektet? Tid? Pengar? Andra resurser?

Beskriv dagsläget?

Vilka arbetar med detta i dag?

Redovisa endast vilket projekt ni har valt att arbeta med och namnet på projektet.

Idékraft

INTRESSENTANALYS

En intressent är en individ, grupp eller organisation utanför själva projektet som påverkar eller påverkas av projektets resultat eller genomförande.

Uppgift

- 1 Identifiera intressenterna, deras behov och förväntningar.
- 2 Dela upp dem på genomförandeintressenter och resultatintressenter

Tips!

Diskutera intressenternas behov inte om de går att infria
Ta inte med dem som arbetar i projektet som t ex beställaren, projektledaren etc

3

SYFTE OCH EFFEKTMÅL

Varför ska projektet genomföras och vilka effekter ska projektet få?

Uppgift!

- 1 Diskutera varför projektet ska genomföras och vilka effekter projektet ska få på lång och på kort sikt.
- 2 Formulera tre mätbara effektmål som utgår från er tidigare intressentanalys.

Redovisa

Effektmålen och vilka intressenter ni har tagit hänsyn till.
Använd blädderblock.

Idékraft

Kungsängsgatan 5A
753 22 Uppsala
018 18 18 50
www.idekraft.se info@idekraft.se

Idékraft erbjuder kompetens och utbildning inom området projekt och ledarskap. Vi skapar förutsättningar för utveckling, för att förverkliga idéer och för bättre resultat.

PROJEKTETS GYLLENE TRIANGEL

Projektets ramar

Projektet är tänkt att ha en särskild funktion, projektet ska ha tydliga mål, särskilda resurser och tydlig start och sluttid.

Uppgift!

Ni ska formulera projektets ramar!

1 Formulera huvudmål/leverans. (Vad finns det den dagen projektet är slut?)

2 Formulera delmål. (vad måste uppnås under projektets gång för att säkerställa slutleveransen?)

3 Diskutera avgränsningar (vad projektet inte ska göra)

4 Tid och övriga förutsättningar

Tips!

Glöm inte att mål ska vara SMARTA

Kontrollera att det ni beskrivit ovan svarar mot projektets tänkta effekt.

Redovisa!

Projektets huvudmål och delmål

Start och sluttid

Åskådliggör fokuset i projektet med hjälp av projektriangeln.

Idékraft

5A

WBS - Work Breakdown Structure

Det är dags att identifiera alla arbetsinsatser som behövs i projektet. Det görs för att kunna bestämma tid och resurser till projektet.

Uppgift

- 1 Alla deltagare skriver ner allt som behöver göras i projektet på Post-it lappar. OBS! En arbetsinsats per Post-it.
- 2 Gruppera lapparna som ni tycker att de hör i hop och skapa rubriker. T ex teknik, lokal, rekrytering.
- 3 Fäst lapparna på blädderblock så att det blir överskådligt vad som ska göras i projektet

Ingen redovisning annat än att WBS är på blädderblock eller whiteboard.

Idékraft

Kungsängsgatan 5A
753 22 Uppsala
018 18 18 50
www.idekraft.se info@idekraft.se

Idékraft erbjuder kompetens och utbildning inom området projekt och ledarskap. Vi skapar förutsättningar för utveckling, för att förverkliga idéer och för bättre resultat.

5B

OPERATIV PLANERING LOGIKNÄT

Olika typer av projekt kräver olika typer av planering. Om det är viktigt att arbetsinsatser görs i en viss ordning, t ex byggprojekt, är logiknät ett bra sätt att planera.

Uppgift

- 1 Utgå från WBS och skapa logiska kedjor av aktiviteter/arbetsinsatser. Beskriv och rita hur olika kedjor och aktiviteter förhåller sig till varandra.
- 2 Uppskatta kalendertid per aktivitet. Tänk på tillgängliga resurser.
- 3 Markera kritisk linje, glapp samt beräkna total kalendertid.
- 4 Identifiera viktiga händelser/resultat och markera delmål och beslutspunkter.

Redovisning

Whiteboard eller blädderblock för övriga gruppen

Idékraft

VISUALISERA PROJEKTET

Det finns olika sätt att skapa en gemensam syn på vad det är man vill åstadkomma:

Modell

Skiss

Scenario

Funktionsstruktur

Leveransstruktur

Uppgift!

1 Välj själv hur ni vill visualisera ert projekt

Redovisa!

Visualisera ert projekt för oss andra.

Idékraft

SWOT-analys

Identifiera styrkor, svagheter, hot och möjligheter (strengths, weaknesses, threats and opportunities) i projektet för att förebygga risker och för att kunna ta vara på möjligheter.

Här behövs ingen diskussion. Det är gruppens samlade intryck som gäller. Lista helt enkelt:

Strengths, weaknesses, threats och opportunities.

Tips!

Dela tiden i fyra delar så att ni verkligen hinner med.

Tänk på att det är bra att börja och sluta med det som är positivt

Redovisning

ingen

Idékraft

8

ROMP

Risk och möjlighetsplanering

Uppgift

- 1 Identifiera risker/händelser
- 2 Bestäm konsekvensen för alla riskhändelser genom att gradera från 1 – 10. 1 = i stort sett ingen konsekvens och 10 = allvarlig konsekvens
- 3 Bestäm sannolikheten för alla riskhändelser genom att göra samma gradering som ovan
- 4 Multiplicera konsekvensen med sannolikheten för att få riskvärdet.
- 5 Titta på möjligheterna i SWOT-analysen och identifiera de möjligheter ni tycker är viktigast/attraktivast för projektet.
- 6 Diskutera lämpliga åtgärder som är gynnsamma både för att motverka risker och för att ta vara på möjligheter.
- 7 Bestäm vem som gör vad och när det ska vara gjort!

Redovisning

Whiteboard eller blädderblock för övriga gruppen

Idékraft

Kungsängsgatan 5A
753 22 Uppsala
018 18 18 50
www.idekraft.se info@idekraft.se

Idékraft erbjuder kompetens och utbildning inom området projekt och ledarskap. Vi skapar förutsättningar för utveckling, för att förverkliga idéer och för bättre resultat.

Kvalitetsplan

Uppgift

- 1 Definiera vad som ska vara kvalitet i projektet!
- 2 Strategi – Hur ska ni agera för att upprätthålla den kvalitet ni har definierat?
- 3 Hur ska ni kontrollera (mäta) kvaliteten?
- 4 Hur åtgärdar ni brister i kvaliteten? T ex rutiner

Tips!

Utgå från intressentanalysen och er grupps synpunkter!

Redovisning

På blädderblock utifrån frågorna i de 4 stegen.



Intressenter

Intressent	Hur bearbeta	Vem bearbetar	När

Idékraft

Kungsängsgatan 5A
753 22 Uppsala
018 18 18 50
www.idekraft.se info@idekraft.se

Idékraft erbjuder kompetens och utbildning inom området projekt och ledarskap. Vi skapar förutsättningar för utveckling, för att förverkliga idéer och för bättre resultat.

Utvärderingsdesign

Fråga	Intressent	Respondent	Metod	Klart	Ansvarig

Idékraft

Kungsängsgatan 5A
753 22 Uppsala
018 18 18 50
www.idekraft.se info@idekraft.se

Idékraft erbjuder kompetens och utbildning inom området projekt och ledarskap. Vi skapar förutsättningar för utveckling, för att förverkliga idéer och för bättre resultat.